

# Liste des Objectifs stratégiques avec les objectifs opérationnels et les actions qui en découlent

Nous avons défini **3 objectifs stratégiques** : deux qui concernent le volet externe du CPAS et un qui est relatif au fonctionnement interne.

Chaque objectif stratégique s'est traduit en objectifs opérationnels.

Plus concrètement, nous avons réfléchi à la manière dont on pourrait agir pour atteindre chaque objectif que l'on s'est fixé dans un délai à plus ou moins long terme et avec quels moyens. Dans l'ensemble, cela représente une petite quarantaine d'actions à mettre en place en 5 ans. Pour chacune de ces actions, nous avons élaboré une fiche détaillée qui pourra être complétée au fil du temps.

## VOLET EXTERNE :

### **Objectif Stratégique 1 : Donner à la population une image positive du CPAS !**

Le CPAS reste mal perçu tant auprès de la population en général qu'au sein de nos bénéficiaires. Les uns pensent que le CPAS est un distributeur d'argent pour les personnes qui ne veulent pas travailler ! Et les autres sont constamment frustrés de leur situation et veulent toujours plus.

Or la gestion d'un CPAS évolue constamment en fonction de la société, s'adapte en fonction des besoins.

La notion d'assisté est révolue ! Aujourd'hui, tout est mis en œuvre pour responsabiliser nos bénéficiaires et les rendre acteurs de leur propre devenir.

De nouveaux services ont été mis en place pour répondre à la demande.

Nous devons tenter de changer ce retour négatif envers le travail réalisé au quotidien par notre CPAS.

### **Objectifs opérationnels :**

- 1-1 Améliorer la **communication** et mieux faire connaître les missions légales ainsi que les services développés (actions 1 à 4)
- 1-2 Harmoniser et moderniser **l'outil informatique** en vue d'être plus performants (action 5)
- 1-3 Garantir la **sécurité informatique** des données à caractère personnel (action 6)
- 1-4 Favoriser la **participation des bénéficiaires** au processus décisionnel (actions 7 à 8)
- 1-5 Améliorer **l'accueil** (action 9)

**Objectif Stratégique 1 : Donner à la population une image positive du CPAS !**

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Donner à la population une image positive du CPAS !</b>			
Objectif Opérationnel	Améliorer la communication et mieux faire connaître les missions légales ainsi que les services développés			
<b>ACTION n° 1</b>	<i>Mise à jour du site internet et désigner un référent communication CPAS</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	Steven GOFFAUX	néant	N+1	
Remarques				

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Donner à la population une image positive du CPAS !</b>			
Objectif Opérationnel	Améliorer la communication et mieux faire connaître les missions légales ainsi que les services développés			
<b>ACTION n° 2</b>	<i>Actualiser et systématiser les flyers et divers visuels à distribuer à nos usagers</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	Steven GOFFAUX	500 €	N+1	
Remarques				

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Donner à la population une image positive du CPAS !</b>			
Objectif Opérationnel	Améliorer la communication et mieux faire connaître les missions légales ainsi que les services développés			
<b>ACTION n° 3</b>	<i>Mettre en place un système de rappels sms pour assister à nos ateliers</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	Steven GOFFAUX	200 €	N+1	
Remarques				

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Donner à la population une image positive du CPAS !</b>			
Objectif Opérationnel	Améliorer la communication et mieux faire connaître les missions légales ainsi que les services développés			
<b>ACTION n° 4</b>	<i>Installer un écran informatif dans la salle d'attente</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	GILLET Marc	500 €	N+1	
Remarques				

FICHE ACTION
--------------

Objectif Stratégique	<b>Donner à la population une image positive du CPAS !</b>			
Objectif Opérationnel	Harmoniser et moderniser l'outil informatique en vue de mieux communiquer avec l'extérieur			
<b>ACTION n° 5</b>	<i>Fournir au personnel des outils informatiques adaptés au monde moderne</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	GILLET Marc	2.000 €	N+1	
Remarques				

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Donner à la population une image positive du CPAS !</b>			
Objectif Opérationnel	Garantir la sécurité informatique des données à caractère personnel			
<b>ACTION n° 6</b>	<i>Mettre en œuvre le RGPD (désignation d'un DPD)</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	GILLET Marc	Indéterminé	N+2	
Remarques				
Synergie à envisager avec la Ville				

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Donner à la population une image positive du CPAS !</b>			
Objectif Opérationnel	Favoriser la participation des bénéficiaires au processus décisionnel			
<b>ACTION n° 7</b>	<i>Installer une boîte à idées dans la salle d'attente</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	DARDENNE Valérie	néant	N+1	
Remarques				

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Donner à la population une image positive du CPAS !</b>			
Objectif Opérationnel	Favoriser la participation des bénéficiaires au processus décisionnel			
<b>ACTION n° 8</b>	<i>Organiser des séances d'informations ciblées par catégories de public (ex : étudiants)</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	COLAUX Caroline	néant	N+2	
Remarques				

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Donner à la population une image positive du CPAS !</b>			
Objectif Opérationnel	Améliorer l'accueil			
<b>ACTION n° 9</b>	<i>Aménager l'accueil (sonnette-propreté-panneaux d'affichage-décoration)</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	DARDENNE Valérie	300 €	N+1	
Remarques				

## **Objectif Stratégique 2 : Insérer socialement tous les publics cibles**

### **Constat**

Le CPAS a pour mission de faire respecter pour tous le droit à un minimum de conditions de vie pour préserver toute dignité humaine. Il apparaît que de plus en plus, certains droits sont bafoués au sein de notre société. Nous devons faire face à différents défis dans la société actuelle, défi du vieillissement de la population, de la pauvreté qui s'installe et qui touche de plus en plus de personnes, de la problématique du logement. Tous ces facteurs qui contribuent à paupériser nos familles et qui les mettent en situation de difficultés.

De plus en plus de familles se retrouvent à la rue suite à une expulsion pour non-paiement de loyers. Devant ces situations d'urgence, nous n'avons pas toujours les moyens pour pouvoir y répondre dans l'immédiat. Nous sommes en milieu rural et manquons de lieux d'hébergement d'urgence. Nous avons certes un logement de transit (ce qui nous permet de répondre à l'obligation d'en disposer d'un par 5000 habitants) mais celui-ci est toujours occupé. Un deuxième logement nous paraît indispensable et ne peut découler que d'un partenariat indispensable avec la Commune avec, idéalement, l'obtention d'un subside.

Nous avons un service d'insertion qui a été renforcé tout récemment par l'engagement d'une Job-coach à temps plein. Nous avons donc la prétention de renforcer ce service. En effet, la plupart de nos bénéficiaires doivent montrer une capacité à l'emploi mais ont été ou sont en passe de se retrouver exclus du chômage pour différentes raisons. Peu qualifiés, la plupart sont découragés face au manque d'offres d'emplois qui leur sont accessibles, ou démunis face aux différentes obligations et formalités exigées par le Forem.

Le Job-coaching permet un suivi individualisé, personnalisé, régulier et rapide des bénéficiaires. Cela permet de mettre en corrélation les profils de nos bénéficiaires, demandeurs d'emploi, avec les besoins des entreprises et services de la région. Les contacts sont directs et favorisent la conclusion positive des démarches.

De plus, nous avons pour objectif d'augmenter notre budget pour les activations des agents articles 60, d'année en année. Toujours dans le but de sortir nos bénéficiaires du système et les aider à revenir sur le marché de l'emploi.

Différentes formations sont également organisées la plupart du temps dans le cadre de partenariats. Mais le but est d'en organiser à Beauraing pour aider nos demandeurs d'emploi très peu mobilisables et pour optimiser leurs chances de trouver de l'emploi localement suite à des mises en situations via des stages au sein d'entreprises ou de services locaux.

De plus, pour notre public très éloigné de l'emploi (en majorité), nous organisons depuis deux ans des ateliers de réinsertion sociale qui les aident à retrouver confiance en leurs capacités et à reprendre contact de manière progressive avec les exigences du monde du travail (horaire, hygiène de vie, travail en groupes,...).

Ces ateliers, certes efficaces, semblent avoir un effet très passager et relatif. Notre objectif serait de développer des formations d'insertion professionnelles qui n'existent pas sur la Commune et qui viendraient renforcer l'offre de l'entreprise EFT (La Calestienne) déjà sur la Commune et vers laquelle nous envoyons différents stagiaires avec le constat du peu de propositions d'emplois à la clé au terme de ces formations.

Nous pensons élargir l'offre de formations en cohérence avec le projet « Autour de la consommation » que nous développons déjà au CPAS. Notre objectif est de faire prendre conscience à nos bénéficiaires qu'ils peuvent manger sainement en consommant des légumes et fruits, soit du jardin (voir potager collectif), soit des produits distribués via l'épicerie solidaire, en s'habillant en seconde main, en customisant les vêtements. Mais on souhaite aller plus loin dans la démarche en les initiant au non gaspillage et à la récupération, au repair café, petits ateliers de réparation. Cette optique de « donner une seconde chance aux objets » peut être envisagée en collaboration avec le Bep, la ressourcerie namuroise et la Ville de Beauraing. Avec celle-ci, il faudrait envisager une nouvelle formule par exemple de ramassage des encombrants.

### **Vieillesse de la population**

- Notre **Maison communautaire**, qui accueille deux fois semaine des personnes qui souffrent d'isolement, a besoin d'un nouveau souffle pour répondre de façon plus précise à la demande et aux besoins de la population et ce, notamment, via l'accueil des personnes atteintes d'Alzheimer premier stade. Nous devons chercher les moyens de pouvoir élargir notre offre en renforçant l'encadrement. La présence d'une infirmière sociale ou d'une aide familiale formée en la matière pourrait être envisagée.
- Les **services d'aides aux personnes**, soit le service des aides ménagères et le service des repas répondent de plus en plus aux besoins de notre population vieillissante et à un public précarisé et offrent plus en ce sens qu'ils constituent un lien privilégié avec les personnes au quotidien, et donc retardent l'entrée en maison de repos. Nous devons renforcer cette spécificité via nos prix adaptés et le suivi.
- Il est un fait que de plus en plus de personnes âgées à domicile vivent seules et sont souvent isolées de leur famille ou même de plus en plus du voisinage. Ce serait un plus que de développer et organiser un réseau de contacts auquel faire appel en cas d'urgence ou de besoins pressants, et notamment lors des canicules en été ou périodes de grands froids en hiver.
- Nous manquons d'offre de logements adaptés pour les personnes âgées ou les personnes qui souffrent de handicap (résidences services). Nous devons chercher des moyens pour répondre à ces besoins sur notre commune ! Voir avec la Ville ou partenariats public/privé.

## **La Pauvreté**

Dans une petite commune rurale comme la nôtre où certes nous ne retrouvons pas des SDF à tous les coins de rue, la pauvreté s'installe de manière sournoise. C'est un constat dans les écoles, à l'ONE, dans les PMS, via le PCS de la Ville, et bien entendu au niveau du CPAS.

Nous maintenons des ateliers parents/enfants via le plan de cohésion sociale. Certes, nous avons mis en place notre épicerie sociale et la boutique de seconde main. Comment faire plus ?

## **L'inclusion sociale**

Au CPAS, on doit favoriser également l'intégration de la personne handicapée. On a créé des synergies avec l'épicerie solidaire et nous devons favoriser l'inclusion sociale, partant du principe que de nombreux bénéficiaires sont de plus en plus considérés comme non-réinsérables et qu'il faut bien admettre que l'on manque de structures pour ces personnes.

Des idées, cela ne manque pas. De la volonté, nous en avons. Mais il faudra des moyens et cela, nous devons en chercher et maintenir nos partenariats. Nous resterons bien entendu très attentifs à toute opportunité future qui se présentera afin de réaliser ces perspectives !

Partenaires potentiels :

- La Ville
- Le plan de cohésion sociale
- L'ONE
- Les écoles
- Second Souffle
- Le Bep
- L'EFT « La Calestienne »
- Nos pouvoirs subsidiants (Région, Fédéral)
- Les commerçants locaux
- Le Centre Culturel
- Différents partenaires privés (Maisons de repos, ETA, ...).

## **Objectifs opérationnels**

- 1-1 Renforcer l'insertion sociale et professionnelle de nos usagers (actions 10 à 14)
- 1-2 Développer une initiative interne de réinsertion (actions 15 à 16)
- 1-3 Mettre en œuvre la nouvelle convention-cadre Forem/Cpas (actions 17 à 20)
- 1-4 Développer l'offre de logements à vocation sociale (action 21)
- 1-5 Créer des lieux de rencontres adaptés à différents publics (actions 22 à 24)
- 1-6 Intégrer la Personne handicapée (actions 25 à 27)
- 1-7 Maintenir et adapter l'offre de services aux besoins de la population (actions 28 à 30)

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Insérer socialement tous les publics cibles</b>			
Objectif Opérationnel	Renforcer l'insertion sociale et professionnelle de nos usagers			
<b>ACTION n° 10</b>	<i>Diversifier l'offre des ateliers dans un but pédagogique et attractif pour nos usagers.</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	ROCHEZ Amélie	Subside	N+1	
Remarques	Via subside Fonds social			

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Insérer socialement tous les publics cibles</b>			
Objectif Opérationnel	Renforcer l'insertion sociale et professionnelle de nos usagers			
<b>ACTION n° 11</b>	<i>Augmenter progressivement le nombre d'activations d'articles 60 et 61</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	Job-coach (CORNET C)	Cfr budgets	N+...	
Remarques	Progressif			

FICHE ACTION
--------------

Objectif Stratégique	<b>Insérer socialement tous les publics cibles</b>			
Objectif Opérationnel	Renforcer l'insertion sociale et professionnelle de nos usagers			
<b>ACTION n° 12</b>	<i>Mise à disposition de personnel en article 60 pour améliorer nos services.</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	Job-coach (CORNET C)		N+1	
Remarques	Exemple : l'épicerie solidaire			

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Insérer socialement tous les publics cibles</b>			
Objectif Opérationnel	Renforcer l'insertion sociale et professionnelle de nos usagers			
<b>ACTION n° 13</b>	<i>Développer des partenariats locaux en vue de mises à l'emploi ou en stages de formation.</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	Job-coach (CORNET C)	néant	N+1	
Remarques				

FICHE ACTION	
Objectif Stratégique	<b>Insérer socialement tous les publics cibles</b>

Objectif Opérationnel	Renforcer l'insertion sociale et professionnelle de nos usagers			
<b>ACTION n° 14</b>	<i>Organiser un job-Day en partenariat avec le Forem</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	Job-coach (CORNET C)	3.000 €	N+2	
Remarques				
Subside				

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Insérer socialement tous les publics cibles</b>			
Objectif Opérationnel	Développer une initiative interne de réinsertion			
<b>ACTION n° 15</b>	<i>Recherche de moyens (démarches administratives, partenaires et moyens financiers)</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	Job-coach (CORNET C)		N+3	
Remarques				

FICHE ACTION	
Objectif Stratégique	<b>Insérer socialement tous les publics cibles</b>

Objectif Opérationnel	Développer une initiative interne de réinsertion			
<b>ACTION n° 16</b>	<i>Recherche d'un lieu de stockage pour matériel de récupération</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	Job-coach (CORNET C)	néant	N+3	
Remarques	Synergie avec la Ville			

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Insérer socialement tous les publics cibles</b>			
Objectif Opérationnel	Mettre en œuvre la nouvelle convention cadre Forem-CPAS			
<b>ACTION n° 17</b>	<i>Rencontrer tous les mois les conseillers référents de la Maison de l'emploi</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	Job-coach (CORNET C)	Subside	N+1	
Remarques	Via Subside			

FICHE ACTION	
Objectif Stratégique	<b>Insérer socialement tous les publics cibles</b>

Objectif Opérationnel	Mettre en œuvre la nouvelle convention-cadre Forem-CPAS			
<b>ACTION n° 18</b>	<i>Echange d'informations par rapport aux actions mises en oeuvre</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	Job-coach (CORNET C)	néant	N+1	
Remarques				
Subside				

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Insérer socialement tous les publics cibles</b>			
Objectif Opérationnel	Mettre en œuvre la nouvelle convention-cadre Forem-CPAS			
<b>ACTION n° 19</b>	<i>Participer à des projets locaux de formation organisés par le Forem</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	Job-coach (CORNET C)	néant	N+1	
Remarques				
Subside				

FICHE ACTION	
Objectif Stratégique	<b>Insérer socialement tous les publics cibles</b>
Objectif Opérationnel	Mettre en œuvre la nouvelle convention-cadre Forem-CPAS

<b>ACTION n° 20</b>	<i>Rencontrer 4 fois par an la responsable de l'ALE pour renforcer la collaboration</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	Job-coach (CORNET C)	néant	N+1	
Remarques				
Subside				

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Insérer socialement tous les publics cibles</b>			
Objectif Opérationnel	Développer l'offre de logements à vocation sociale			
<b>ACTION n° 21</b>	<i>Créer un 2ème logement de transit</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	GILLET Marc	néant	N+4	
Remarques				
Synergie indispensable avec la Ville				

FICHE ACTION	
Objectif Stratégique	<b>Insérer socialement tous les publics cibles</b>
Objectif Opérationnel	Créer des lieux de rencontres adaptés à différents publics

<b>ACTION n° 22</b>	<i>Elargir les conditions d'accueil de la maison communautaire aux personnes souffrant de la maladie d'Alzheimer (jour supplémentaire d'ouverture)</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
MCI DEMARS	PETITJEAN Justine	15.000 €/an	N+2	
Remarques	Recherche de moyens pour engager une animatrice			

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Insérer socialement tous les publics cibles</b>			
Objectif Opérationnel	Créer des lieux de rencontres adaptés à différents publics			
<b>ACTION n° 23</b>	<i>Redynamiser la maison communautaire (journées portes-ouvertes/développer des nouvelles activités spécifiques)</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
MCI DEMARS	PETITJEAN Justine	500 €	N+1	
Remarques				

FICHE ACTION	
Objectif Stratégique	<b>Insérer socialement tous les publics cibles</b>
Objectif Opérationnel	Créer des lieux de rencontres adaptés à différents publics
<b>ACTION n° 24</b>	<i>Création d'une LREP (lieu de rencontre enfants/parents)</i>

Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	DARDENNE Valérie	5.000 €	N+1	
Remarques				
Via subsidie Province				

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Insérer socialement tous les publics cibles</b>			
Objectif Opérationnel	Favoriser l'intégration de la Personne handicapée			
<b>ACTION n° 25</b>	<i>Engager au sein du personnel un agent reconnu par L'AVIQ</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	GILLET Marc	néant	N+1	En cours
Remarques				

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Insérer socialement tous les publics cibles</b>			
Objectif Opérationnel	Favoriser l'intégration de la Personne handicapée			
<b>ACTION n° 26</b>	<i>Constituer les dossiers administratifs auprès de l'Aviq pour les personnes engagées à l'ETA de Beauraing en vue de renforcer le partenariat.</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat

Mci DEMARS	Job-coach (CORNET C)	néant	N+1	
Remarques				

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Insérer socialement tous les publics cibles</b>			
Objectif Opérationnel	Favoriser l'intégration de la Personne handicapée			
<b>ACTION n° 27</b>	<i>Maintenir et renforcer le partenariat avec l'Asbl « Second Souffle »</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mci DEMARS	PETITJEAN Justine	néant	N+1	
Remarques				

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Insérer socialement tous les publics cibles</b>			
Objectif Opérationnel	Maintenir et adapter l'offre des Services aux besoins de la population			
<b>ACTION n° 28</b>	<i>Mettre en place des fiches techniques pour la flotte de véhicules et pour le matériel</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat

Mcl DEMARS	LEONARD Aurore	néant	N (en cours)	
Remarques				

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Insérer socialement tous les publics cibles</b>			
Objectif Opérationnel	Maintenir et adapter l'offre des Services aux besoins de la population			
<b>ACTION n° 29</b>	<i>Rédaction de conventions entre les services et les clients</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	LEONARD Aurore	néant	N+1	
Remarques				

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Insérer socialement tous les publics cibles</b>			
Objectif Opérationnel	<i>Maintenir et adapter l'offre des Services aux besoins de la population</i>			
<b>ACTION n° 30</b>	<i>Relancer un marché de services pour la distribution des repas</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat

Mcl DEMARS	GILLET Marc	néant	N+1	
Remarques				

**VOLET INTERNE :**

**Objectif stratégique 3 : Rendre le fonctionnement interne du CPAS plus efficient**

Nous avons dû faire face à une augmentation du nombre de dossiers sociaux ces six dernières années ; le nombre de bénéficiaires du RIS ayant doublé, voire triplé. S'il est évident que l'équipe sociale a dû s'adapter et se renforcer, notre service administratif doit suivre et se réorganiser.

## Objectifs opérationnels :

- 1-1 Optimiser la répartition des tâches administratives (actions 31 à 33)
- 1-2 Améliorer le vivre ensemble (gestion des ressources humaines) (actions 34 à 37)
- 1-3 Gestion et mises à jour des obligations en matière du travail (action 38)

---

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Rendre le fonctionnement interne du CPAS plus efficient</b>			
Objectif Opérationnel	Optimaliser la répartition des tâches administratives			
<b>ACTION n° 31</b>	<i>Redéfinir et adapter la charge du Directeur Général, trop polyvalent, à sa fonction initiale</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	GILLET Marc	néant	N+1	
Remarques				
FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Rendre le fonctionnement interne du CPAS plus efficient</b>			
Objectif Opérationnel	Optimaliser la répartition des tâches administratives			
<b>ACTION n° 32</b>	<i>Créer des binômes pour les différentes tâches administratives très spécifiques (formulaires) de manière à faire face aux différentes absences et manquements</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat

MCI DEMARS	GILLET Marc	néant	N+1	
Remarques				

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Rendre le fonctionnement interne du CPAS plus efficient</b>			
Objectif Opérationnel	Optimaliser la répartition des tâches administratives			
<b>ACTION n° 33</b>	<i>Optimaliser l'utilisation des programmes informatiques (sur le plan social) et privilégier au maximum les mises en réseau entre les services internes</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
MCI DEMARS	GILLET Marc	néant	N+1	
Remarques				

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Rendre le fonctionnement interne du CPAS plus efficient</b>			
Objectif Opérationnel	Améliorer le vivre ensemble (gestion des ressources humaines)			
<b>ACTION n° 34</b>	<i>Prévoir des évaluations annuelles du personnel</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat

Mcl DEMARS	GILLET Marc	néant	N+1	
Remarques				

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Rendre le fonctionnement interne du CPAS plus efficient</b>			
Objectif Opérationnel	Améliorer le vivre ensemble (gestion des ressources humaines)			
<b>ACTION n° 35</b>	<i>Inciter le personnel à se former de manière spécifique pour chaque service</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
Mcl DEMARS	GILLET Marc	1.600 €	N+1	
Remarques				
Via subside SPW				

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Rendre le fonctionnement interne du CPAS plus efficient</b>			
Objectif Opérationnel	Améliorer le vivre ensemble (gestion des ressources humaines)			
<b>ACTION n° 36</b>	<i>Redéfinir ensemble les rôles de chacun et privilégier la communication entre les membres du personnel lors de l'organisation d'une rencontre annuelle (Team Buiding)</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat

MCI DEMARS	GILLET Marc	1.000 €	N	
Remarques				

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Rendre le fonctionnement interne du CPAS plus efficient</b>			
Objectif Opérationnel	Améliorer le vivre ensemble (gestion des ressources humaines)			
<b>ACTION n° 37</b>	<i>Réorganiser les réunions de service avec ordre du jour et rédaction de notes de services</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat
MCI DEMARS	GILLET Marc	néant	N+1	
Remarques				

FICHE ACTION				
Objectif Stratégique	<b>Rendre le fonctionnement interne du CPAS plus efficient</b>			
Objectif Opérationnel	Gestion et mises à jour des obligations en matière de travail			
<b>ACTION n° 38</b>	<i>Actualiser le règlement de travail et les statuts</i>			
Mandataire responsable	Responsable de projet	Budget	Délai de réalisation	Indicateur de résultat

Mcl DEMARS	GILLET Marc	néant	N	
Remarques				